

CURSO DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN EXMOUTH

EXMOUTH

Exmouth es una pequeña localidad costera del condado de Devon, en el sur de Inglaterra. Es una de las más antiguas y pintorescas localidades del condado. Conocida por ser punto de inicio de la famosa costa jurásica, ofrece un entorno ideal para sumergirse en la cultura inglesa.

La escuela se encuentra en pleno centro de la localidad y a escasos minutos de la playa y de la estación de tren.

CENTRO DE ENSEÑANZA	HELLO EXMOUTH
FECHA	01/10/2023-07/10/2023
PROGRAMA	<ul style="list-style-type: none">- 3 HORAS DE CLASE POR DÍA LECTIVO- ESTANCIA EN FAMILIAS EN PENSIÓN COMPLETA (LOS ALUMNOS SE ALOJARÁN POR PAREJAS Y TENDRÁN INCLUIDO DESAYUNO, PACKED LUNCH Y CENA) SI LA FAMILIA SE ENCUENTRA A MÁS DE 30 MINUTOS ANDANDO DEL COLEGIO, LOS ALUMNOS RECIBIRÁN UN PASE GRATUITO PARA EL AUTOBÚS URBANO.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE TARDE:- EXCURSIÓN DE MEDIO DÍA A EXETER EXCURSIÓN DE DÍA COMPLETO A LONDRES
METODOLOGÍA	<ul style="list-style-type: none">- GRUPOS MULTINACIONALES- NÚMERO MÁXIMO DE ALUMNOS/CLASE: 15- CERTIFICADO DE NIVEL AL FINALIZAR EL CURSO- PRUEBA DE NIVEL INICIAL- FORMACIÓN DE GRUPOS DE ACUERDO A NIVELES EUROPEOS (A1, A2, B1, B2, C1, C2)- CLASES ORIENTADAS A FOMENTAR LAS HABILIDADES DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN ORAL
ACREDITACIONES DEL CENTRO	<ul style="list-style-type: none">- BRITISH COUNCIL

**PRESUPUESTO PARA EL CURSO DE INMERSION LINGÜÍSTICA, VUELOS,
ORGANIZACIÓN Y SEGURO**

CURSO DE INMERSION LINGÜÍSTICA EN EXMOUTH	<p align="center">478,14€</p> <p align="center">*Precio calculado con estimación de tipo de cambio 1€ - 0.85£.</p> <p align="center">*PRECIO PARA GRUPOS DE 45 0 +</p>
--	---

VUELOS DE IDA Y VUELTA POR ALUMNO	MÁXIMO 160€
EQUIPAJE FACTURADO (15KG/20KG) En función de compañía aérea	50€ - 70€
<i>Siempre que el coste de los vuelos se mantenga dentro del importe presupuestado, los tutores legales de los alumnos/as ceden la potestad de decisión de los detalles de compra (aerolínea/aeropuertos/horarios) a la empresa o en su defecto al responsable del grupo designado por el centro escolar</i>	
<i>Si el coste de los vuelos fuese superior al presupuestado, los tutores legales de los alumnos o el centro escolar en su representación podrán optar por asumir dicho sobrecoste, cancelar la compra de los vuelos, sin coste, o cambiar las fechas de vuelo programadas</i>	
<i>El coste extra asociado a cambio de datos en los vuelos debido a errores producidos en el registro de los datos personales del alumno/a correrá a cargo del mismo.</i>	
<i>La factura de la compañía aérea correspondiente al coste de los servicios contratados para el grupo, así como el justificante de pago de dicha factura por parte de la agencia estará disponible en el área de usuario de los alumnos</i>	

ORGANIZACIÓN CURSO DE INMERSION LINGÜÍSTICA	
ASESORAMIENTO EDUCATIVO (RESERVA)	60,49€
Selección y auditoría de centros de enseñanza en el extranjero	
Diseño de programa de inmersión lingüística	
Definición de programa de acuerdo a las necesidades del grupo escolar	
<i>Impuestos asociados al servicio incluidos</i>	
GESTIÓN DE VUELOS	10,4€
Búsqueda, cotización y compra de vuelos	
Gestión de datos personales y emisión de tarjetas de embarque	

Servicio de atención de emergencias durante los días de traslado	
<i>Impuestos asociados al servicio incluidos</i>	
GESTION DEL GRUPO	37,85€
Reuniones informativas a padres/madres	
Reserva y gestión de plazas en destino	
Entrega de documentación contractual	
Servicio de atención a padres/madres previo a la realización del curso	
Gestión y control de transferencia internacional de datos personales	
Contratación de seguro de viaje y anulación	
Control y supervisión de las familias anfitrionas asignadas	
Control y supervisión del programa de inmersión lingüística	
Software de gestión de grupo y comunicación con los padres	
Actividad para la financiación del programa	
<i>Impuestos asociados al servicio incluidos</i>	
ACOMPAÑAMIENTO STAND UP	21,39€
Alojamiento, manutención y traslado del supervisor	
Supervisión <i>in situ</i> del programa contratado	
Resolución de incidencias en destino	
Servicio de atención de emergencia durante los días de traslados	
<i>Impuestos asociados al servicio incluidos</i>	
SEGURO DE VIAJE	11,77€
Asistencia durante la realización del curso	
<i>Impuestos asociados al servicio incluidos</i>	

FORMA DE PAGO

ASESORAMIENTO EDUCATIVO	
IMPORTE	60,49€
PLAZO	Al finalizar el plazo de inscripción
FORMA DE PAGO	Cargo en tarjeta
POLÍTICA DE CANCELACIÓN	Reembolsable
VUELOS IDA Y VUELTA CON EQUIPAJE FACTURADO	
IMPORTE	Importe estipulado por la aerolínea y ajustado a presupuesto
PLAZO	En el momento de compra a la aerolínea
FORMA DE PAGO	Cargo en tarjeta
POLÍTICA DE CANCELACIÓN	No reembolsable
<i>Si existiera una variación al alza del coste de los vuelos desde el cargo en la tarjeta hasta la compra de los mismos, se realizará otro cargo en la tarjeta por la diferencia, siempre y cuando esta variación del coste no suponga un incremento superior a lo estipulado en el presupuesto. En el caso de que dicho incremento supusiera un coste superior al presupuestado para la compra de los vuelos, el cliente podrá optar por la aceptación del sobrecoste o por el contrario, optar por la cancelación, procediendo la empresa al reembolso de las cantidades abonadas</i>	
<i>Si existiera una variación a la baja del coste de los vuelos desde el cargo en la tarjeta hasta la compra de los mismos, se procederá al reembolso de la diferencia de forma inmediata.</i>	
GESTIÓN DE VUELOS	
IMPORTE	10,4€
PLAZO	30 Días después de la compra de los vuelos
FORMA DE PAGO	Cargo en tarjeta
POLÍTICA DE CANCELACIÓN	No reembolsable
GESTIÓN DE GRUPO	

IMPORTE	37,85€
PLAZO	60 Días después de la compra de los vuelos
FORMA DE PAGO	Cargo en tarjeta
POLÍTICA DE CANCELACIÓN	No reembolsable
ACOMPAÑAMIENTO STAND UP	
IMPORTE	21,39€
PLAZO	14 Días antes de la salida
FORMA DE PAGO	Cargo en tarjeta
POLÍTICA DE CANCELACIÓN	Reembolsable
CURSO DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA	
IMPORTE	Ajustado a presupuesto
PLAZO	14 Días antes de la salida
FORMA DE PAGO	Cargo en tarjeta
<i>El cargo se realizará por el importe en libras, cargándose en la tarjeta de débito el importe correspondiente en euros de acuerdo al tipo de cambio aplicado por la entidad bancaria</i>	
POLÍTICA DE CANCELACIÓN	14 antes de la salida: 75£
SEGURO DE ASISTENCIA EN VIAJE	
IMPORTE	11,77€
PLAZO	14 Días antes de la salida
FORMA DE PAGO	Cargo en tarjeta
POLÍTICA DE CANCELACIÓN	Reembolsable excepto cancelación el día de salida
<i>El rechazo de un cargo correspondiente a cualquiera de los servicios contratados, o la comunicación de la cancelación de los servicios por escrito, a través de los medios designados en las condiciones generales de contratación, supondrá la cancelación de los mismos, aplicándose la política de cancelación designada para cada uno de ellos.</i>	

FORMA DE INSCRIPCIÓN

1. Entrar en www.standupeducation.es y pinchar en “preinscripciones para grupos” en la parte superior derecha.
2. Indicar en el nombre del grupo: **SAGRADA FAMILIA SIGÜENZA 2023** y la contraseña: **2023**
3. Rellenar los datos de los campos de inscripción del alumno y registro de tarjeta bancaria para realizar los cargos de los servicios contratados
4. **GUARDEN EN SUS CONTACTOS DEL MOVIL, EL NÚMERO DE STAND UP: 674378483 ENVIAREMOS POR WHATSAPP INFORMACION RELEVANTE DE LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO.**

DOCUMENTACIÓN PARA EL VIAJE

-Pasaporte en vigor con validez posterior al final del curso.

-DNI en vigor con validez posterior al final del curso.

-Autorización de los padres ante la Policía Nacional o Guardia Civil en su defecto para salir al extranjero, en el caso de los alumnos que sean menores de edad el día de la salida.

-Tarjeta sanitaria europea con validez posterior al final del curso.

*Stand up for Education no se responsabiliza de la gestión de la documentación necesaria para alumnos con nacionalidad extracomunitaria.

RECOMENDACIONES:

- Se recomienda cambiar la moneda (de Libras a Euros) previamente al viaje, es decir, en cualquier banco en España.
- Llevar un adaptador de enchufes para Reino unido



RESUMEN DE COBERTURAS

GASTOS MÉDICOS, QUIRÚRGICOS, FARMACÉUTICOS Y DE HOSPITALIZACION	100.000€
GASTOS ODONTOLÓGICOS DE URGENCIA	170€
REPATRACIÓN O TRASLADO SANITARIO DE HERIDOS O ENFERMOS	INCLUIDO
DESPLAZAMIENTO DE FAMILIAR	1.500€
PROLONGACIÓN DE ESTANCIA DEL ASEGURADO	1.500€
DEMORA EN LA SALIDA DEL VIAJE	300€
INDEMNIZACIÓN POR PÉRDIDA DE ENLACES POR RETRASO DEL MEDIO DE TRANSPORTE	300€
ROBO, PÉRDIDA O DESTRUCCIÓN DEL EQUIPAJE	2.000€/200€
DEMORA DE EQUIPAJE	150€
RESPONSABILIDAD CIVIL	60.000€
CAPITAL DE ACCIDENTES EN VIAJE	6.000€
CAPITAL DE ACCIDENTES EN VIAJE EN TRANSPORTE PÚBLICO	60.000€

Si desea información sobre contratación de póliza con coberturas de cancelación, póngase en contacto con el gestor de Allianz:

ALFONSO IZQUIERDO ATIENZA

TLFNO: 650214803

PROCEDIMIENTO A SEGUIR EN LA ORGANIZACIÓN DEL CURSO DE INMERSION LINGÜÍSTICA:

- GESTOR DE GRUPO ASIGNADO: NURIA
- TELEFONO FIJO: 858701273
- EMAIL: hello@standupeducation.es
- HORARIO DE ATENCIÓN: L – J: 09.00 – 17.00 / V: 09.00 – 14.00

CONTROL DE INSCRIPCIONES Y COBRO DE ASESORAMIENTO EN CONCEPTO DE RESERVA: Tras la reunión de padres, se abre un periodo de inscripción, que por regla general es de 2 semanas. Durante este período los alumnos deben inscribirse a través de nuestra web: www.standupeducation.es. Una vez finalizado este periodo, se realizará el cargo, en la tarjeta de débito/crédito facilitada en la inscripción, del importe correspondiente al servicio de asesoramiento educativo. Finalizado este proceso, os informaremos a través de la aplicación móvil de Stand Up

BUSQUEDA, COTIZACION Y COMPRA DE VUELOS: Una vez finalizado el plazo de inscripción y cuando todos los alumnos inscritos hayan abonado la reserva (asesoramiento educativo), Stand Up comenzará el proceso de contacto con las aerolíneas para obtener las diferentes opciones de vuelo y sus costes. El equipo de Stand Up pasará por email al profesor encargado del viaje las mejores opciones dentro del presupuesto dado por escrito

Siempre que se cumpla con el importe presupuestado para este concepto, será el profesor encargado del curso, o la dirección del centro escolar quien decida qué vuelos se compran sin más comunicación previa con los padres. En ese momento la empresa cargará en la tarjeta de débito/crédito facilitada el importe exacto reclamado por la aerolínea para la contratación de los servicios. Finalizado este proceso, os informaremos a través de la aplicación móvil de Stand Up

Si durante el proceso de búsqueda y cotización de vuelos la empresa no encontrara vuelos con coste ajustado al presupuesto dado por escrito, se plantearán 3 escenarios:

1-Cancelación del servicio sin coste y reembolso de las cantidades abonadas hasta el momento (asesoramiento educativo en concepto de reserva)

2-Modificación de las fechas de los vuelos para adaptarnos al presupuesto.

3-Aceptación del sobrecoste y compra de vuelos

DATOS, FACTURA Y JUSTIFICANTE DE COMPRA DE VUELOS: Una vez comprados los vuelos, se colgará en la plataforma (en el área de usuario de cada alumno y profesor) la confirmación de compra por parte de la aerolínea, el coste reclamado por la aerolínea y el justificante de pago a tal efecto por parte de STAND UP FOR EDUCATION. Así mismo se podrá consultar números de vuelos, horarios, aeropuertos de salida y llegada y características de equipaje de mano y facturado.

30 días después de la compra de los vuelos, la empresa cargará en la tarjeta de débito/crédito del cliente el importe correspondiente al servicio de gestión de vuelos.

GESTION DE GRUPO: todos los servicios asociados a la gestión del grupo tras la compra de los vuelos (descritos en el presupuesto bajo en concepto “GESTION DE GRUPO”) deberán ser abonados 60 días después de la compra de los mismos mediante cargo en tarjeta de débito/crédito facilitada a tal efecto, por el importe especificado en el presupuesto.

Todos los trabajos realizados por el gestor de grupo encaminados a la ejecución de los servicios contratados en este sentido, irán siendo informados en tiempo real a través de la aplicación móvil de Stand Up. De tal forma, que los padres/madres puedan saber en cada momento en qué estado se encuentra la organización de su curso

FACTURA DEL CURSO DE INMERSION LINGÜÍSTICA Y JUSTIFICANTE DE PAGO: Una vez los datos de los alumnos y los detalles del viaje estén registrados en la escuela extranjera, se colgará en la plataforma (en el área de usuario de cada alumno y profesor) la factura emitida por ésta.

Llegada la fecha de obligación de pago de dicha factura (especificado en la forma de pago), realizaremos el cargo en la tarjeta de débito/crédito bajo las especificaciones detalladas en la forma de pago y el justificante de pago realizado por la empresa para este concepto estará disponible en el área de usuario de cada alumno. Finalizado este proceso, os informaremos a través de la aplicación móvil de Stand Up

INFORMACIÓN SOBRE LAS FAMILIAS ANFITRIONAS: La descripción de las familias donde se alojarán los alumnos estará disponible en el área privada de alumnos y profesores en torno a 10 días antes de la salida. La disponibilidad de dicha información será comunicada a los padres a través de la aplicación de Stand Up. En el caso de haber cambios de familias, comunicados por la escuela de destino, se harán saber a los tutores de los alumnos implicados en dichos cambios, siempre y cuando dichos cambios se produzcan antes de las 14.00h del viernes previo al día de salida. En el caso de producirse después, es decir, durante el fin de semana, éstos serán comunicados a los padres/tutores la llegada del grupo, ya en destino.

Hay que tener en cuenta que al tratarse de alojamiento en familias, pueden darse circunstancias ajenas a nuestra voluntad y a la de la propia familia que provoquen cambios de última hora, no afectando esta circunstancia a la calidad del alojamiento ni de la estancia del alumno allí.

DOCUMENTACION PARA EL VIAJE: El equipo de Stand Up se intentará asegurar de que los datos de identificación de los alumnos que se solicitan en la inscripción (necesarios para la compra y emisión de las tarjetas de embarque): DNI, fecha de caducidad de DNI y fecha de nacimiento son correctos, poniéndose en contacto con los padres si se detecta alguna anomalía. No obstante, es responsabilidad de los tutores de los alumnos, que los mismos dispongan de la documentación necesaria para el viaje. La documentación requerida para el viaje es informada en la reunión de padres, quedando constancia por escrito en la documentación entregada. En ningún caso, Stand Up debe responsabilizarse de los trámites y documentos necesarios, de acuerdo a las medidas sanitarias aplicadas, para viajar al extranjero. Así como los necesarios por aquellos alumnos que no sean miembros de la UE y/o del espacio Schengen. No obstante, estaremos a la entera disposición de los tutores legales para ayudarles en la medida de lo posible.

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACIÓN CURSOS DE INMERSIÓN LINGÜÍSTICA PARA GRUPOS ESCOLARES:

EL PRECIO DEL CURSO NO INCLUYE.

- Los gastos de transporte local, salvo en aquellos programas donde se especifique expresamente que dichos gastos están incluidos.
- las actividades opcionales. Los detalles del precio de estas actividades se darán en destino.
- Los gastos de desplazamiento y hotel entre el lugar de residencia en España y el aeropuerto de salida/llegada programado.

DOCUMENTACIÓN PARA EL VIAJE

En ningún caso, Stand Up debe responsabilizarse de los trámites y documentos necesarios, de acuerdo a las medidas sanitarias aplicadas, para viajar al extranjero. Así como los necesarios por aquellos alumnos que no sean miembros de la UE y/o del espacio Schengen. No obstante, estaremos a la entera disposición de los tutores legales para ayudarles en la medida de lo posible.

LAS FECHAS DE LOS CURSOS

En cuanto a las fechas de salida y regreso de los cursos, en principio se mantendrán las indicadas y acordadas con el centro escolar al que pertenezca el alumno/a o salvo causas de fuerza mayor, y fundamentalmente aquellas derivadas del tráfico aéreo nacional e internacional.

POSIBLES MODIFICACIONES

Stand Up for Education SLU, con C.I.F B16692592, se reserva el derecho a modificar el programa (excursiones o actividades), sustituir los medios de transporte y realizar las escalas precisas, siempre y cuando existan razones justificadas a juicio de la organización.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, DE VIAJES Y TARJETA SANITARIA EUROPEA

El seguro de responsabilidad civil es obligatorio y va incluido en todos los cursos. El certificado con información resumida de la cobertura de la póliza, franquicia, etc. será facilitada al profesorado antes de la salida. En el supuesto de que un siniestro sobrepase las coberturas de la póliza, los gastos correrán por cuenta del cliente. Todos los alumnos deben estar en posesión de la tarjeta sanitaria europea o de su certificado provisional sustitutorio en su defecto y llevarla consigo, debiendo solicitarla con anterioridad a la fecha del curso y con caducidad posterior a la finalización del mismo.

EL ALOJAMIENTO

Los alumnos/as que contraten un curso con alojamiento en familia conocerán la dirección y descripción de sus familias anfitrionas antes de salir de España. La gran mayoría de las familias anfitrionas acostumbran a alojar entre 2 y 4 alumnos extranjeros y en algunos casos excepcionales más de 4, siempre y cuando la organización de destino y Stand Up for Education consideren que las características de la casa sean las adecuadas. Los alumnos podrán elegir los compañeros con los que desean ser alojados en la misma casa y Stand Up for Education cumplirá siempre con la petición realizada en este sentido, salvo que por motivos de disponibilidad de alojamientos, comunicados por la organización de destino, sea imposible, pudiendo redistribuir los emparejamientos de acuerdo con dicha disponibilidad de alojamientos.. Stand Up for Education se reserva el derecho a cambiar el tipo de alojamiento (a residencia o similar) siempre que sea por causas sobrevenidas y ajenas a la voluntad de la empresa.

Los clientes deben tener en cuenta que pueden producirse cambios de última hora en las familias asignadas. En tal caso, Stand Up for Education los comunicará siempre que la organización de destino lo comunique dentro del horario de oficina hasta el viernes previo al viaje. Si el cambio se produjera fuera de este tiempo, el alumno será informado de su nueva familia una vez llegue a su destino.

A tenor del sentido estrictamente cultural y de formación que se persigue, el estudiante se compromete a aceptar aquello que se considere correcto en un contexto normal de convivencia con la familia en la que se aloje. No obstante, si dicho entorno familiar, sus expresiones o comportamiento dañasen su propia formación, estará en su derecho de comunicarlo a la organización y, previo razonamiento, solicitar acomodación en otra familia más acorde con sus principios y carácter. Stand Up for Education hará de intermediario entre la organización de destino y la petición del alumno, con el objetivo de satisfacer los requerimientos de éste último. Será decisión y responsabilidad de la organización de destino, cuándo y dónde acomodar al alumno en su nueva familia.

En el caso excepcional de que por razones ajenas a la organización del curso el alojamiento en una familia fuese una cuestión imposible, el alumno/a afectado/a o los alumnos/as afectados/as dispondrán de un alojamiento alternativo sin coste adicional. En ningún caso Stand Up for Education. será el responsable de esta situación y decisión, sino que sería responsabilidad de la escuela organizadora en destino.

CURSOS DE INMERSION LINGÜÍSTICA, TRASLADOS Y ORGANIZACION

La organización técnica de los mismos es responsabilidad de Stand Up for Education que actúa y responde únicamente como mediador ante las compañías de transporte y proveedores de servicios lingüísticos en el extranjero. Dicho lo anterior, y por tanto, las partes eximen de mutuo acuerdo a Stand Up de las posibles deficiencias en los servicios prestados por dichos agentes.

Así mismo, Stand Up for Education se reserva el derecho a subcontratar empresas externas para ejecutar los servicios de organización contratados por el cliente

POSIBLES RECLAMACIONES

Stand Up for Education se compromete a desempeñar sus obligaciones de acuerdo con la más estricta ética profesional y tomará las precauciones necesarias para la normal prestación de los servicios contratados. Stand Up for Education actúa como intermediario entre el alumno/a y los proveedores de servicios (aerolíneas y centros de enseñanza extranjeros), siendo éstas las únicas responsable de la ejecución de sus servicios. Ante cualquier reclamación que pudiera surgir de una eventual deficiencia en el servicio prestado por parte de los proveedores de los mismos, Stand Up for education, adoptará las medidas que estén a su alcance para intentar reconducir la situación y satisfacer la pretensión reclamada. Si dicha reclamación no quedara satisfecha tras la

mediación de Stand Up for Education, el alumno deberá reclamar directamente al prestador de los servicios. Las reclamaciones surgidas de una eventual deficiencia en los servicios propios de Stand Up for Education, podrán realizarse por medio de email a la dirección hello@standupeducation.es en un plazo no superior a 15 días después de la prestación de los mismos

LAS CANCELACIONES

Cualquier cancelación de inscripción por parte del alumno/a deberá ser informada a través del correo electrónico que la empresa pone a disposición al efecto hello@standupeducation.es. En el caso de que dicha anulación sea realizada por persona física o jurídica diferente al tutor/a legal del alumno, deberá acompañarse de documento legal acreditativo de representación. De lo contrario, no se considerará comunicada la cancelación

Los gastos de cancelación relativos a los servicios propios de Stand Up for Education y los posibles reembolsos que pudieran darse, de acuerdo a las condiciones establecidas para cada uno de los servicios, dependen directamente de Stand Up for Education. De igual manera, los gastos de cancelación aplicados por los prestadores de servicios (de transporte y lingüísticos) y los posibles reembolsos que pudieran darse, de acuerdo a las condiciones establecidas para cada uno de los servicios dependen exclusivamente de dichos agentes. Dicha información será entregada a los padres en la reunión informativa y colgada en la zona de usuarios de nuestra plataforma, a la que tendrán acceso todos los alumnos que hayan hecho su inscripción. Dicha información está disponible antes de la contratación de cualquier servicio.

POSIBLES EXPULSIONES

En el supuesto de grave falta de disciplina, mal comportamiento continuado, incumplimiento consciente de las leyes locales, de las normas de Stand Up for Education. (facilitadas al estudiante el día de salida), y/o de las normas de la organización extranjera encargada del programa, el estudiante será expulsado inmediatamente. Los gastos del viaje de vuelta correrán por parte de los padres o tutores legales, así como las indemnizaciones por los daños y perjuicios a terceros y aquellos que la organización de Stand Up for Education se vea obligada a realizar como consecuencia de la mala conducta del estudiante.

URGENCIAS

En caso de extrema urgencia (bien por enfermedad, lesión, accidente, etc.,) se autoriza por el estudiante (o su representante legal), a cualquier miembro de la organización en el país receptor para que pueda internar al estudiante en un centro médico idóneo para su intervención, si así lo aconsejase un equipo médico cualificado. Stand Up for Education. podrá adoptar decisiones relativas a intervenciones quirúrgicas de los participantes menores de edad en casos de urgente necesidad e imposibilidad de localización de los padres/tutores legales.